

Kunskapsbas

- [BookStack](#)
- [Monica](#)
- [Snipe-IT](#)

BookStack

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Datahantering

3. Radera konto

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress

Kan endast göras av administratör. Skicka en [IT-order](#).

Ändra lösenord

1. Klicka på din profilbild eller ditt namn i det övre högra hörnet och välj **Visa profil**.
2. Klicka på **Mitt konto**.
3. Ange din nya e-postadress i fältet för e-post, eller fyll i fälten under rubriken **Access & Security** för att uppdatera ditt lösenord.
4. Klicka på **Spara** längst ned på sidan.

2. Datahantering

Exportera data

Du kan exportera enskilda sidor, kapitel eller hela böcker som du har tillgång till.

1. Klicka på din profilbild eller ditt namn i det övre högra hörnet och välj **View Assigned Items**.

2. I den högra sidomenyn, klicka på **Exportera**.
3. Välj önskat format:
 - **Webb-fil (HTML)**: För lokal visning i webbläsare.
 - **PDF-fil**: För utskrift eller offline-läsning.
 - **Textfil**: För ren text utan formatering.
 - **Markdown-fil**: För lokal redigering eller import till andra wikis och anteckningssystem.
 - **Portabel zip**: Innehåller allt material i boken eller kapitlet samlat i en komprimerad mapp med HTML-filer och tillhörande bilder för komplett offline-läsning.

3. Radera konto

BookStack hanterar inte självständiga kontoraderingar direkt från användarprofilen för att förhindra att dokumentation som ägs av gemenskapen raderas av misstag.

Alternativ 1

1. Klicka på din profilbild eller ditt namn i det övre högra hörnet och välj **Visa profil**.
2. Klicka på **Mitt konto**.
3. Klicka på **Radera konto**.

Alternativ 2 - Kontakta support:

För att avsluta ditt konto och radera din personliga profil, kontakta administratören via de formulär för [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor



Monica

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Datahantering

3. Radera konto

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.

Ändra lösenord

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Säkerhet** i den sidomenyn.
3. Ange lösenordsuppgifter.
4. Klicka på **Ändra lösenordet**.

Aktivera och hantera tvåfaktorsautentisering (2FA)

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Säkerhet** i den sidomenyn.
3. Klicka på **Aktivera tvåfaktorsautentisering** och följ instruktionerna på skärmen för att skanna QR-koden med din autentiseringsapp (till exempel Bitwarden).

2. Datahantering

Alternativ 1

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Exportera**.
3. Välj önskat format för nedladdning:
SQL-export: Kompletta rådata från databasen.
JSON-export: För maskinläsbar struktur av all sparad information (anteckningar, historik, gåvor).

Alternativ 2 - enskilda kontaktkort

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Välj kontakt
3. Klicka på **Exportera som vCard**.

3. Radera konto

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Ta bort konto**.

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor



Snipe-IT

Innehållsförteckning

1. [?Byt språk \(om det inte är på svenska\)](#)

2. [Kontohantering](#)

3. [?Datahantering och avslut](#)

4. [Radera konto](#)

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

[Officiell frågor och svar \(EN\)](#)

1. Byt språk (om det inte är på svenska)

1. Klicka på **Din profilbild** (längst upp till höger) > **Personlig information**.
2. **Edit Profile**.
3. Välj Svenska i **Language**.
4. Klicka på **Save** längst ned till höger på sidan.

2. Kontohantering

Ändra e-postadress

Måste göras av administratör. Begär ändring via [IT-order i Nextcloud](#).

Ändra lösenord

1. Klicka på **Din profilbild** (längst upp till höger) > **Byt lösenord**.

2. Ange lösenordsuppgifter.
3. Klicka på **Spara** längst ned till höger på sidan.

3. Datahantering

Exportera data

Du kan exportera enskilda sidor, kapitel eller hela böcker som du har tillgång till.

1. Klicka på ditt namn eller din profilbild längst upp till höger och välj **View Assigned Item**.
2. I panel på sidan välj **Tillgångar**, **Licenser**, **Tillbehör** eller **Förbrukningsmaterial**
3. Klicka på ikonen för **Exportera data**.
4. Välj önskat format.

4. Radera konto

Måste göras av administratör. Begär ändring via [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

