

Övriga dokumentation

- [Kunskapsbas](#)
 - [BookStack](#)
 - [Monica](#)
 - [Snipe-IT](#)
- [Media](#)
 - [CommaFeed](#)
 - [SearXNG](#)
- [Produktivitet](#)
 - [Baserow](#)
 - [DocuSeal](#)
 - [Grocy](#)
 - [Nextcloud](#)
 - [Pydio Cells](#)
- [Säkerhet](#)
 - [PasswordPusher](#)
 - [Vaultwarden](#)
- [Apache Answer](#)

Kunskapsbas

BookStack

Innehållsförteckning

1. [?Kontohantering](#)

2. [?Datahantering](#)

3. [Radera konto](#)

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress

Kan endast göras av administratör. Skicka en [IT-order](#).

Ändra lösenord

1. Klicka på din profilbild eller ditt namn i det övre högra hörnet och välj **Visa profil**.
2. Klicka på **Mitt konto**.
3. Ange din nya e-postadress i fältet för e-post, eller fyll i fälten under rubriken **Access & Security** för att uppdatera ditt lösenord.
4. Klicka på **Spara** längst ned på sidan.

2. Datahantering

Exportera data

Du kan exportera enskilda sidor, kapitel eller hela böcker som du har tillgång till.

1. Klicka på din profilbild eller ditt namn i det övre högra hörnet och välj **View Assigned Items**.
2. I den högra sidomenyn, klicka på **Exportera**.
3. Välj önskat format:
 - **Webb-fil (HTML)**: För lokal visning i webbläsare.
 - **PDF-fil**: För utskrift eller offline-läsning.
 - **Textfil**: För ren text utan formatering.
 - **Markdown-fil**: För lokal redigering eller import till andra wikis och anteckningssystem.
 - **Portabel zip**: Innehåller allt material i boken eller kapitlet samlat i en komprimerad mapp med HTML-filer och tillhörande bilder för komplett offline-läsning.

3. Radera konto

BookStack hanterar inte självständiga kontoraderingar direkt från användarprofilen för att förhindra att dokumentation som ägs av gemenskapen raderas av misstag.

Alternativ 1

1. Klicka på din profilbild eller ditt namn i det övre högra hörnet och välj **Visa profil**.
2. Klicka på **Mitt konto**.
3. Klicka på **Radera konto**.

Alternativ 2 - Kontakta support:

För att avsluta ditt konto och radera din personliga profil, kontakta administratören via de formulär för [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Monica

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Datahantering

3. Radera konto

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.

Ändra lösenord

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Säkerhet** i den sidomenyn.
3. Ange lösenordsuppgifter.
4. Klicka på **Ändra lösenordet**.

Aktivera och hantera tvåfaktorsautentisering (2FA)

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Säkerhet** i den sidomenyn.
3. Klicka på **Aktivera tvåfaktorsautentisering** och följ instruktionerna på skärmen för att skanna QR-koden med din autentiseringsapp (till exempel Bitwarden).

2. Datahantering

Alternativ 1

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Exportera**.
3. Välj önskat format för nedladdning:
SQL-export: Kompletta rådata från databasen.
JSON-export: För maskinläsbar struktur av all sparad information (anteckningar, historik, gåvor).

Alternativ 2 - enskilda kontaktkort

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Välj kontakt
3. Klicka på **Exportera som vCard**.

3. Radera konto

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Ta bort konto**.

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Snipe-IT

Innehållsförteckning

1. ?Byt språk (om det inte är på svenska)

2. Kontohantering

3. ?Datahantering och avslut

4. Radera konto

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

[Officiell frågor och svar \(EN\)](#)

1. Byt språk (om det inte är på svenska)

1. Klicka på **Din profilbild** (längst upp till höger) > **Personlig information**.
2. **Edit Profile**.
3. Välj Svenska i **Language**.
4. Klicka på **Save** längst ned till höger på sidan.

2. Kontohantering

Ändra e-postadress

Måste göras av administratör. Begär ändring via [IT-order i Nextcloud](#).

Ändra lösenord

1. Klicka på **Din profilbild** (längst upp till höger) > **Byt lösenord**.
2. Ange lösenordsuppgifter.
3. Klicka på **Spara** längst ned till höger på sidan.

3. Datahantering

Exportera data

Du kan exportera enskilda sidor, kapitel eller hela böcker som du har tillgång till.

1. Klicka på ditt namn eller din profilbild längst upp till höger och välj **View Assigned Item**.
2. I panel på sidan välj **Tillgångar**, **Licenser**, **Tillbehör** eller **Förbrukningsmaterial**
3. Klicka på ikonen för **Exportera data**.
4. Välj önskat format.

4. Radera konto

Måste göras av administratör. Begär ändring via [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Media

CommaFeed

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Datahantering

3. Radera konto

[Officiell API dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress och lösenord

1. Klicka på **personikonen** > **Inställningar**.
2. Ändra e-postadress och/eller lösenord.
3. Klicka på **Spara** längst ned på sidan.

2. Datahantering

Exportera data

1. Klicka på **personikonen** > **Inställningar**.
2. Klicka på **OPML-export**.

3. Radera konto

1. Klicka på **personikonen** > **Inställningar**.
2. Klicka på "**Radera konto**".

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



SearXNG

Innehållsförteckning

1. [Kontohantering](#)
2. [Säkerhet och datahantering](#)
3. [Sökfunktioner och kategorier](#)

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Sessionsbaserad hantering (Inga konton)

- Ingen inloggning: SearXNG använder inga användarkonton för att lagra profiler på servern. Detta är en medveten säkerhetsåtgärd för att förhindra spårning.
- Inställningar via Cookies/URL: Dina personliga inställningar (valda sökmotorer, tema, språk) sparas lokalt i din webbläsares cookies.
- Du kan även exportera dina inställningar som en konfigurationslänk längst ner på inställningssidan för att enkelt applicera samma inställningar på andra enheter.

Ange som standardsökmotor

Alternativ 1 - att lägga till sökmotorn webbläsarens adressfält (enkelt):

1. Gå till din SearXNG-instans i webbläsaren.
2. Högerklicka i adressfältet (eller gå till webbläsarens inställningar för sökmotorer).
3. Välj `Lägg till som standardsökmotor` (eller använd `OpenSearch-funktionen` via inställningssidan i SearXNG).

Alternativ 2 - länk för att lägga till sökmotorn manuellt i sökmotornsinställningar (avancerat):

`https://8oiayroh.rpcl.app/search?q=%s`

2. Säkerhet och datahantering

Fullständig anonymisering

- **Ingen loggning:** Inga sökfrågor, IP-adresser eller användaragenter loggas på servern.
- **Borttagning av spårning:** Alla klick på sökresultat modifieras så att målwebbplatsen inte kan se vilka sökord du använde för att hitta dit (HTTP Referrer rensas).
- **Bilder via proxy:** Bilder och media i sökresultaten kan valfritt laddas via SearXNG-servern, vilket förhindrar att din IP-adress läcker till tredjepartssajter under själva sökningen.

Dataisolering

Eftersom systemet inte har några konton eller central lagring av sökdata, är varje sökning helt isolerad. Det finns ingen risk för dataläckage mellan olika användare på nätverket.

3. Sökfunktioner och kategorier

Vertikal sökning

Överst på sidan finns flikar för att avgränsa sökningen till specifika datatyper:

- **Allmänt:** Standardwebbsökning.
- **Bilder & Videor:** Mediasökning via proxier.
- **IT:** Sökningar anpassade mot GitHub, StackOverflow och teknisk dokumentation.
- **Filer/Torrents:** Sökning i publika databaser för fildelning.

Avancerade sökoperatörer

SearXNG stöder avancerade sökkommandon direkt i sökfältet:

- Använd ! (t.ex. !google eller !wikipedia) före sökfrasen för att tvinga sökningen att ske via en specifik motor eller tjänst.
- Använd : (t.ex. :en) för att tillfälligt ändra sökspråk för den specifika sökningen.

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Produktivitet

Baserow

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Datahantering

3. Radera konto

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress

1. Klicka på "**användarnamns**"-**s workspace** i den övre vänster hörn. Sedan **My Settings > Change email**.
2. Ange ny epostadress.
3. Tryck sedan **Send confirmation mail**.
4. Bekräfta ändringen genom e-posten som skickats.

Ändra lösenord

1. Klicka på "**användarnamns**"-**s workspace** i den övre vänster hörn. Sedan **My Settings > Change password**.
2. Ange nytt lösenord.
3. Tryck sedan **Change password**.

Aktivera och hantera tvåfaktorsautentisering (2FA)

1. Klicka på "**användarnamns**"-**s workspace** i den övre vänster hörn. Sedan **My Settings > Two-factor auth**.
2. Klicka på **Säkerhet** i den sidomenyn.
3. Klicka på **Aktivera tvåfaktorsautentisering** och följ instruktionerna på skärmen för att skanna QR-koden med din autentiseringsapp (till exempel Bitwarden).

2. Datahantering

Alternativ 1

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Exportera**.
3. Välj önskat format för nedladdning:
SQL-export: Kompletta rådata från databasen.
JSON-export: För maskinläsbar struktur av all sparad information (anteckningar, historik, gåvor).

Alternativ 2 - enskilda kontaktkort

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Välj kontakt
3. Klicka på **Exportera som vCard**.

3. Radera konto

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Ta bort konto**.

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



DocuSeal

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Radera konto

[Dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra användarnamn och lösenord

1. Klicka på **dina initialer** > **Profile**.
2. Ändra uppgifter.
3. Klicka på **Update**.

2. Radera konto

För att avsluta ditt konto och radera din personliga profil, kontakta administratören via de formulär för [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Grocy

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Hantera API-nycklar (för mobilappar och skannrar)

3. Säkerhet och datahantering

4. Radera konto

[Problemhantering \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra användarnamn och lösenord

1. Klicka på **ditt användarnamn** > **Ändra lösenord**.
2. Ändra uppgifter
3. Klicka på **Spara** längst ned på sidan.

2. Hantera API-nycklar (för mobilappar och skannrar)

För att ansluta externa appar eller streckkodsskannrar till ditt Grocy-konto krävs en API-nyckel.

1. Gå till Inställningar (**skiftnyckeln**) eller klicka på din profil och välj API-nycklar.
2. Klicka på **Lägg till** för att generera en ny nyckel.
3. Ange en beskrivning (t.ex. "Min Android-telefon") och klicka på **Spara**.
4. Kopiera API-nyckeln eller skanna den genererade QR-koden direkt i mobilappen.

3. Säkerhet och datahantering

Behörigheter och synlighet

- Grocy är ett delat system för hushållet. Alla registrerade användare inom samma hushållsinstans har som standard tillgång till att se, lägga till och förbruka varor i det gemensamma lagret.
- Ändringar i lagersaldon, inköpslistor och sysslor loggas i systemets historik under respektive flik.

Export av data (Säkerhetskopiering)

All data lagras i en central databas. Om du vill exportera din data för egen hantering:

- Systemet tillhandahåller ett fullständigt REST-API. Via API:et kan alla produktlistor, lagerstatusar och historik exporteras i JSON-format.
- För avancerad backup hänvisas till serverns automatiska databasrutiner.

4. Radera konto

För att avsluta ditt konto och radera din personliga profil, kontakta administratören via de formulär för [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Nextcloud

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. Appsynk

3. Kalender/Kontaktsynk

4. Appar för Nextcloud

5. Radera konto

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress

1. Klicka på **Din profilbild** (längst upp till höger) > **Personlig information**.
2. i den övre menyn.

Ändra lösenord

1. Klicka på **Din profilbild** (längst upp till höger) > **Personlig information** > **Säkerhet**.
2. Ange lösenordsuppgifter
3. Klicka på **Byt lösenord**.

Aktivera och hantera tvåfaktorsautentisering (2FA)

1. Klicka på **Inställningar** i den övre menyn.
2. Klicka på **Säkerhet** i den sidomenyn.
3. Klicka på **Aktivera TOTP** och följ instruktionerna på skärmen för att skanna QR-koden med din autentiseringsapp (till exempel Bitwarden).
4. Kom ihåg att spara återställningsnycklar.

Du kan även ladda ner nextcloud appen till datorn och använda den för inloggning.

2. Appsynk

Det enklaste sättet att ansluta Nextcloud appar är att använda QRkoden i webbgränssnittet. Du hittar den på den cirkeln i högra övre hörnet med första bokstaven i ditt namn.

3. Kalender/Kontaktsynk

Här är en **enkelt och tydlig instruktion** för att ansluta **Nextcloud-kalendrar och kontakter** (från din Pikapods-instans: `https://unselfish-foxhound.pikapod.net/`) till **Android med DAVx⁵** och **iPhone**.

För Android (med DAVx⁵)

Steg-för-steg:

1. **Installera DAVx⁵** från [F-Droid](#) eller [Google Play](#).
2. **Öppna DAVx⁵** och tryck på "**Lägg till konto**" (plussikonen nere till höger).
3. **Välj "Nextcloud"** (om alternativet finns, annars välj "Anslut med URL och användarnamn").
4. **Fyll i serveradressen:**
text

`https://unselfish-foxhound.pikapod.net`

5. **Logga in med ditt Nextcloud-konto:**
 - **Användarnamn:** Ditt användarnamn (t.ex. `användarnamn`).
 - **Lösenord:** Ditt lösenord.
6. **Tryck på "Logga in"**.
7. **Välj vilka kalendrar och adressböcker** du vill synkronisera:
 - Markera de kalendrar och adressböcker du vill använda.
 - Tryck på "**Skapa konto**".
8. **Synkroniseringen startar automatiskt.**

För iPhone (med inbyggt CalDAV/CardDAV-stöd)

Steg-för-steg för kalender (CalDAV):

1. Öppna "Inställningar" på din iPhone.
2. Gå till "Kalendrar" > "Konton" > "Lägg till konto".
3. Välj "Annan".
4. Välj "Lägg till CalDAV-konto".
5. Fyll i dina uppgifter:
 - **Server:** `unselfish-foxhound.pikapod.net`
 - **Användarnamn:** Ditt användarnamn (t.ex. `användarnamn`).
 - **Lösenord:** Ditt lösenord.
 - **Beskrivning:** Ge kontot ett namn (t.ex. "Nextcloud Kalender").
6. Tryck på "Nästa" och vänta på att iPhone verifierar kontot.
7. Välj vilka kalendrar du vill synkronisera.
8. Tryck på "Spara".

Steg-för-steg för kontakter (CardDAV):

1. Öppna "Inställningar" på din iPhone.
2. Gå till "Kontakter" > "Konton" > "Lägg till konto".
3. Välj "Annan".
4. Välj "Lägg till CardDAV-konto".
5. Fyll i dina uppgifter:
 - **Server:** `unselfish-foxhound.pikapod.net`
 - **Användarnamn:** Ditt användarnamn (t.ex. `användarnamn`).
 - **Lösenord:** Ditt lösenord.
 - **Beskrivning:** Ge kontot ett namn (t.ex. "Nextcloud Kontakter").
6. Tryck på "Nästa" och vänta på att iPhone verifierar kontot.
7. Tryck på "Spara".

Felsökningstips

Android (DAVx⁵):

- **Felaktiga inloggningsuppgifter:** Dubbelkolla att du använder rätt användarnamn och lösenord.
- **Synkroniseringsproblem:** Se till att DAVx⁵ har behörighet att köra i bakgrunden och att batterioptimering är avstängd för appen.
- **Felaktig serveradress:** Se till att du använder `https://unselfish-foxhound.pikapod.net` utan extra sökvägar.

iPhone:

- **Felaktig serveradress:** Använd endast `unselfish-foxhound.pikapod.net` utan `https://` eller sökvägar. iPhone lägger till `https://` automatiskt.
- **Inga kalendrar syns:** Se till att du har valt rätt kalendrar under "Inställningar" > "Kalendrar" > "Konton".

4. Appar för Nextcloud

Nextcloud är ett mångfunktionellt modulärt system, därför finns flera appar även från tredjeparts-utvecklare. Här listas de appar som är relevanta för Björknet-användare. Här finns också instruktioner för att ansluta.

Generella anslutningsinstruktioner

1. Direktinloggning

Det lättaste sättet är oftast att skriva in webbadressen till servern och logga in i fönstret som kommer upp och sedan bekräfta åtkomst.

2. Applösenord

Applösenord är ett unikt lösenord som funkar även utan 2-faktorsauktorisering. Fördelen är att om kopplingen tas bort kan lösenorden raderas vilket hindrar eventuella åtkomstförsök senare.

Du skapar och hittar ev. applösenord om du klickar på cirkeln med dina initialer i högra hörnet, sedan klickas "Personlig information" och sedan säkerhet. Längst ner på sidan finns "Enheter & sessioner". Här kan du skriva namnet på appen och trycka skapa lösenord.

Appar

- **DAVx5**

Detta är en synkroniseringsklient för kontakter (via CardDav) och kalendrar (via CalDAV, detta är inte alltid fungerat).

- **Nextcloud Deck (Kanban)**

Denna app används för att hitta din kanbanbräda som skapats i Deck.

- **Nextcloud Kokbok**

Här hittar du dina recept som du lagt in. Detta är ett enklare alternativ till Grocy.

- **Nextcloud Notes (Anteckningar)**

Här hittar du dina Anmärkningar i Nextcloud.

- **Tasks (Att göra-listor)**

När du hämtat och konfigurerat DAVx5 så kan du använda Tasks för att visa Att göra-listorna. Denna appar visar också kanban bräda i listformat. Så vid enkel användning kan den ersätta Deck, men Deck är mer optimerad för kanban bräda.

5. Radera konto

Måste göras av administratör. Begär ändring via [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Pydio Cells

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. Radera konto

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress

1. Klicka på **din profilbild eller dina initialer** i det övre högra hörnet och välj **My Account**.
2. Uppdatera uppgifter.
3. Klicka på **Close**.

Ändra lösenord

1. Klicka på **din profilbild eller dina initialer** i det övre högra hörnet och välj **My Account**.
2. Klicka på **Change password**.
3. Uppdatera uppgifter.
4. Klicka på **Close**.

2. Radera konto

Måste göras av administratör. Begär ändring via [IT-order i Nextcloud](#).

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Säkerhet

PasswordPusher

Innehållsförteckning

1. [?Kontohantering](#)
2. [?Säkerhetsinstruktioner vid delning](#)
3. [Datahantering och arkivering](#)
4. [Radera konto](#)

[Officiell dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Inloggning och anonym användning

- **Med konto:** Genom att logga in med ditt Björknet-konto kan du hålla reda på dina aktiva länkar, se om de har blivit klickade samt radera dem manuellt i förtid.
- **Utan konto:** Tjänsten kan även användas anonymt för snabb delning. Skillnaden är att du då inte kan hantera eller radera länken efter att du har stängt webbläsarfönstret där länken genererades.

Ändra e-postadress och lösenord

1. Klicka på **Konto > Redigera inloggningsuppgifter**.
2. Ange uppgifter.
3. Klicka på **Uppdatera konto**.

Aktivera och hantera tvåfaktorsautentisering (2FA)

1. Klicka på **Konto > Redigera inloggningsuppgifter**.
2. Klicka på **Aktivera tvåfaktorsautentisering** och följ instruktionerna på skärmen för att skanna QR-koden med din autentiseringsapp (till exempel Bitwarden).

2. Säkerhetsinstruktioner vid delning

När du skapar en hemlig länk ska du alltid tillämpa principen om minsta möjliga exponering för att upprätthålla högsta säkerhet.

Konfigurera begränsningar

Innan du klickar på att generera länken ska standardvärdena justeras nedåt:

- **Minska antalet dagar:** Ställ ner giltighetstiden till så få dagar som möjligt (förslagsvis 1-2 dagar). Länken ska aldrig ligga aktiv på servern längre än absolut nödvändigt.
- **Minska antalet klick:** Sätt gränsen för maximalt antal visningar till ett lågt antal (rekommenderat är 1 eller 2 klick). Detta säkerställer att länken blir obrukbar omedelbart efter att mottagaren har hämtat informationen.

Hantering och radering

- **Uppmana till radering:** Informera mottagaren om att radera länken via gränssnittet så fort lösenordet har tagits emot och sparats på ett säkert ställe (exempelvis i Vaultwarden).
- **Permanent borttagning:** Genom att radera länken direkt efter hantering säkerställer ni att informationen rensas från serverns databas omedelbart och inte kan komma åt i efterhand, även om kommunikationskanalen där länken skickades skulle bli komprometterad.

3. Datahantering och arkivering

Kryptering och lagring

- All data krypteras på serversidan innan den sparas i databasen. Nyckeln som krävs för att dekryptera informationen finns endast i den unika URL-länk som du skickar till mottagaren.
- Administratörer eller obehöriga som har tillgång till databasen kan aldrig läsa innehållet i klartext utan den specifika länken.

Automatisk rensning

- När antingen tidsgränsen (dagarna) eller klickgränsen har uppnåtts, raderas texten helt och hållet från systemet automatiskt. Processen är irreversibel och datan kan inte återställas.

4. Radera konto

1. Klicka på **Konto > Redigera inloggningsuppgifter.**
2. Klicka på **Avsluta mitt konto.**

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Vaultwarden

Vaultwarden är Björknets centrala och krypterade lösenordshanterare. Det är en resurssnål serverimplementation i Rust som är helt kompatibel med Bitwardens API. Detta innebär att du använder Bitwardens officiella appar och webbläsartillägg för att ansluta till Björknets Vaultwarden-server.

Innehållsförteckning

- [1. ?Kontohantering](#)
- [2. ?Datahantering](#)
- [3. Administratörers datatillgång](#)
- [4. Radera konto](#)

[Officiell dokumentation för Vaultwarden \(EN\)](#)

[Officiell dokumentation för Bitwarden \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Viktigt gällande säkerhet: En lösenordshanterare är en av de mest säkerhetskrävande tjänster du som privatperson hanterar. Här finns tillgången till det mesta av ditt digitala liv, och om du förlorar tillgången till detta konto kan det få stora konsekvenser.

Vaultwarden/Bitwarden erbjuder mycket hög säkerhet och ger dig verktygen att själv säkra tillgången till din data via flera olika metoder, såsom tvåfaktorsautentisering (2FA), nödkontakter samt export och import av data.

Björknets ansvariga frånskriver sig allt ansvar för förlorad data till följd av slarvig hantering av inloggningsuppgifter och inloggningsmetoder från användarens sida.

[Ändra e-post \(måste göras i webbgränssnittet\)](#)

1. Klicka på **Inställningar > Mitt konto**.
2. Ange uppgifter.
3. Klicka på **Fortsätt**.
4. E-post kommer med bekräftelseförfrågan.

Ändra huvudlösenord (måste göras i webbgränssnittet)

Björknet rekommenderar lösenord med minst 15 tecken bestående av slumpmässiga ord, varierade med versaler samt blandat med siffror och specialtecken. Detta lösenord bör memoreras och får inte finnas nedskrivet annat än på ett eget lagringsmedium eller fysiskt.

T.ex. xT()CkH=IM-h?r@ID~357

Ord som jag utgått från Stockholm Harald.

Viktigt gällande säkerhet: Du ansvarar själv för hanteringen av ditt lösenord. Det går inte att få någon återställningslänk om du glömmer bort det. Du kan däremot lägga in en lösenordsledtråd som skickas till den e-postadress som är kopplad till kontot. Se därför alltid till att ha en fungerande e-postadress angiven. Om du förlorar tillgång till både ditt huvudlösenord kan **INGEN** återställa kontot eller hjälpa dig att logga in.

1. Klicka på **Säkerhet > Huvudlösenord**.
2. Ange uppgifter.
3. Klicka på **Fortsätt**.
4. E-postlänk kommer med bekräftelseförfrågan.

Aktivera och hantera tvåfaktorsautentisering (2FA) i Autentiseringsapp (måste göras i webbgränssnittet)

Det är rekommenderat att använda minst 2 metoder för 2FA och ha återställningsnycklar.

Viktigt gällande säkerhet: Använd en separat autentiseringsapp (lagra inte 2FA-koden för detta konto inuti själva valvet). Om du förlorar tillgång till din primära 2FA-enhet måste du använda dina återställningskoder för att logga in. Om du förlorar både tvåfaktorsautentiseringen och dina återställningskoder kan **INGEN** återställa kontot eller hjälpa dig att logga in.

1. Klicka på **Säkerhet > Tvåfaktorsautentisering**.
2. Klicka på **Aktivera tvåfaktorsautentisering** och följ instruktionerna på skärmen för att skanna QR-koden med din autentiseringsapp.
3. Klicka på **Hämta återställningskoder** och dem som genereras på ett säkert ställe. Dessa krävs om du förlorar tillgång till din app.

Aktivera biometrisk upplåsning (kan göras i webbläsartillägg eller app)

1. Klicka på **Inställningar** > **Kontosäkerhet**.
2. Ange uppgifter.
3. Klicka på **Fortsätt**.
4. E-post kommer med bekräftelseförfrågan.

Konfigurera Nödåtkomst (måste göras i webbgränssnittet)

Du kan utse betrodda personer som får tillgång till eller kan ta över ditt konto om du blir inaktiv under en längre tid (1-90dagar).

1. Klicka på **Inställningar** > **Mitt konto**.
2. Klicka **Lägg till nödkontakt**.
3. Ange uppgifter.
4. Klicka på **Spara**.
5. E-post kommer med bekräftelseförfrågan.

2. Datahantering

Exportera data

1. Klicka på **Verktyg** > **Export**.
2. Välj valv i **Exportera från**.
3. Välj önskat format:
 - **JSON (okrypterad)**: Standardformat i klartext, lämpligt för import till andra lösenordshanterare. *Hantera filen med extrem försiktighet.*
 - **CSV (okrypterad)**: Textformat uppdelat i kolumner för kalkylprogram.
 - **Krypterad JSON**: Krypterad JSON: Säkert format för backup, men kräver samma konto/lösenord för att kunna importeras igen.

Importera data

1. Klicka på **Verktyg** > **Import**.
2. Välj valv i **Valv**.
3. Välj var lösenorden skall sparas i **Mapp**.
4. Välj format i **Filformat**.
5. Välj importfil eller kopiera och klistra in innehållet från filen.

Synkronisering av data (gäller webbläsartillägg eller app)

Hanterar du data mellan flera enheter kan det hända att appen/webbläsartillägget inte hinna synkronisera

1. Klicka på **Säkerhet > Huvudlösenord**.
2. Klicka på **Synkronisera nu**.

3. Administratörers datatillgång

- Administratörer kan se/administrera delade lösenord i de organisationer som de har blivit tilldelade åtkomst till, men de kan aldrig få åtkomst till lösenord i ditt eget personliga valv.
- En administratör kan inte se vilka användarkonton som finns i systemet, förutom de medlemmar som ingår i den organisation som administratören har ansvar över.
- En organisationsadministratör kan endast ta bort en användare från själva organisationen, inte radera eller ändra användarens personliga konto.
- Endast du har full tillgång och exklusiv kontroll över ditt eget konto.

4. Radera konto

BookStack hanterar inte självständiga kontoraderingar direkt från användarprofilen för att förhindra att dokumentation som ägs av gemenskapen raderas av misstag.

1. Klicka på din profilbild eller ditt namn i det övre högra hörnet och välj **Visa profil**.
2. Klicka på **Mitt konto**.
3. Klicka på **Radera konto**.

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV



Apache Answer

Innehållsförteckning

1. ?Kontohantering

2. ?Datahantering

3. Radera konto

[Officiell API dokumentation \(EN\)](#)

1. Kontohantering

Ändra e-postadress och lösenord

1. Klicka på **personikonen** > **Inställningar**.
2. Ändra e-postadress och/eller lösenord.
3. Klicka på **Spara** längst ned på sidan.

2. Datahantering

Exportera data

1. Klicka på **personikonen** > **Inställningar**.
2. Klicka på **OPML-export**.

3. Radera konto

1. Klicka på **personikonen** > **Inställningar**.
2. Klicka på "**Radera konto**".

Björknet - Infrastruktur på mänskliga villkor

"Humanism i digital gestaltning."

Magnifica Humanitas - Påven Leo XIV

